



УТВЕРЖДАЮ
ИП Змейков А.В.
10 декабря 2020г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И
ВОССТАНОВЛЕНИИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ЗМЕЙКОВА А.В.

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными документами по подготовке водителей, с целью регулирования отношений внутри образовательной организации ИП Змейкова А.В., создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом образовательной организации ИП Змейков А.В., утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся у ИП Змейков А.В.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием на обучение по программам подготовки водителей транспортных средств осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копии личного паспорта;
- фотографию со сторонами не более 3 см.

2.3. При поступлении на обучение обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации;
- с Положением об итоговой аттестации;
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- с Правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.4. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.5. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в архиве ИП Змейкова А.В.

3. Организация учебного процесса

3.1. Обучение у ИП Змейкова А.В. может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Обучение ведется на русском языке.

3.4. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом требований СанПиН.

3.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой ИП Змейковым А.В. на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), соответствующих примерных (типовых) программ, утвержденных Министерством образования РФ, другими министерствами и ведомствами, иных государственных требований.

3.6. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества групп обучающихся.

3.7. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 16 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.8. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется ИП Змейковым А.В.

3.9. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана.

3.10. Занятия проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.11. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.12. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.13. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия проводятся мастером производственного обучения. Лабораторно-практические занятия могут проводиться в группах/подгруппах после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.14. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.

3.15. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на учебных транспортных средствах, закрытой площадке(автодроме) и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.16. В случае пропусков теоретических занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и (или) отрабатывают ее с преподавателем дополнительно в составе другой учебной группы. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.17. ИП Змейков имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.18. ИП Змейков А.В. отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний, обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.

4.2. Допуск к итоговой аттестации, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения и при условии успешной сдачи квалификационного экзамена обучающемуся выдается свидетельство установленного образца. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери ИП Змейков А.В. обязан выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи свидетельства между ИП Змейков А.В. и обучающимся подписывается акт оказанных платных образовательных услуг.

4.5. ИП Змейков А.В. вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебной организации);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебной организации), за неуспеваемость, а также не внесение

платы за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг, отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.9. Отчисленные обучающиеся могут быть не позднее 1 года восстановлены на обучение у ИП Змейкова А.В. по личному заявлению при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения. Оплата производится согласно приказу о стоимости обучения, действующий на момент подачи заявления о восстановлении.

4.10. По заявлению обучающегося ИП Змейков А.В. выдаёт:

- копии учебных планов, справку о прослушанном количестве часов теоретических предметов, циклов, наезженного учебного вождения,

для продолжения обучения в других образовательных организациях, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности и т.п.).