

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **Об аттестационной комиссии**

**по проведению промежуточной и итоговой**

**аттестации учащихся**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.

1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.

1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

**2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.**

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава ИП Змейков А.В.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется ИП Змейков А.В.

 2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается ИП Змейков А.В.

**3. Состав экзаменационной комиссии.**

3.1. Состав экзаменационной комиссии утверждаетсяИП Змейков А.В. и состоит:

-председатель экзаменационной комиссии;

-экзаменатор теоретической и практической частей экзамена;

-ассистент теоретической и практической частей экзамена.

3.2. Председателем экзаменационной комиссии является ИП Змейков А.В.

3.3. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена назначается из числа работников ИП Змейков А.В. со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или среднетехническое образование.

3.4. Ассистентами являются преподаватели или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

**4. Порядок работы экзаменационной комиссии.**

4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии.

4.2. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой ИП Змейков А.В.

**5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.**

5.1. Председатель экзаменационной комиссии:

-определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения.

-обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена.

-осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии.

-утверждает экзаменационную ведомость и протокол.

-рассматривает апелляции на результаты экзаменов.

-назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена:

-перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов.

-осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена.

-проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы.

-проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола.

-подписывает экзаменационные ведомости и протокола.

-при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

5.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

-исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии.

-участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации.

- участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители.

-следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена.

-подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

**6. Порядок  допуска  кандидата в водители к итоговой аттестации.**

6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставившие необходимые документы, указанные в перечне при приёме на курсы.

6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

**7. Права экзаменационной  комиссии.**

Экзаменационная комиссия имеет право:
- принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

**8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации.**

8.1. В соответствии с «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.»

**9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.**

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.
9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:
- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п. 8;
- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.

-  при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.
9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

9.4. Кандидат, получивший неудовлетворительную оценку проходит дополнительное обучение и направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

**10. Порядок  оформления результатов экзаменов.**

10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидат в водители.

Положение составил ИП Змейков А.В.